Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2013г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ с.Бигильдино
№ 286 от 14.09.2013 г.

Положение о Методической службе МБОУ СОШ с. Бигильдино

1. **Общие положения.**

1.1 . Методическая служба МБОУ СОШ с. Бигильдино (далее школы) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 , ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (учащимся) установленных государственном образовательных уровней;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отечеству, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития учащихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 . Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3 . Основными условиями организации методической деятельности, построение адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.4. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом школы, утверждается директором.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развития всей жизнедеятельности школы, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программ развития;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2 . Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно - образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития школы;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процессов для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

2. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана школы и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач школы и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук;
- анализа диагностических данных, позволяющего определить, уточнить и сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы;
- использования в учебно-воспитательном процессе школы и в работе методического объединения современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1 Методическая служба как система управления научно-методической работы школы является общественным органом, имеет сложную организационную структуру,

формируемую на добровольной основе. Структура методического объединения и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора школы.

4.2 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур объединения);

4.2.1. Методические объединения создаются в школе по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.2. Информационная система функционирует на базе библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, сообщает о новых поступлениях.

4.2.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в нем традициям.