

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Данковского
муниципального района
Липецкой области

Г.Н. Каменихина
приказ № 38 от 15.02.2018 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы с. Бигильдино
Данковского муниципального района Липецкой области
(новая редакция)

Принят
Советом школы
МБОУ СП с. Бигильдино
Данковского муниципального района
Липецкой области
Протокол №1 от 12.01.2018 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Бигильдино Данковского муниципального района Липецкой области» (далее именуемое Учреждение) реорганизовано постановлением администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 03.04.2009 № 301 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений района в форме присоединения» путем присоединения к нему МОУ ООШ с. Долгое, МОУ ООШ с. Требунки; переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу с. Бигильдино Данковского муниципального района Липецкой области постановлением администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 20.03.2017 года №183 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бигильдино Данковского муниципального района Липецкой области».

1.2. Учреждение зарегистрировано ИФНС России №4 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1024800549806 19 января 1993 года.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Бигильдино Данковского муниципального района Липецкой области.

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ с. Бигильдино

1.9. Юридический адрес Учреждения: 399841, РФ, Липецкая область, Данковский район, с. Бигильдино, ул. Центральная, д. 59.

1.10. Местонахождение Учреждения: 399841, РФ, Липецкая область, Данковский район, с. Бигильдино, ул. Центральная, д. 59.

1.11. Собственник имущества: Данковский муниципальный район.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами администрации Данковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Учреждения является Данковский муниципальный район (в дальнейшем именуемый Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Данковского муниципального района Липецкой области в лице отдела образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области.

1.12. Местонахождение Учредителя: 399852, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Первомайская, д. 8, тел: 8(47465) 6-46-42.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет лицевой счет в финансовом органе администрации Данковского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством РФ.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средства, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.20. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляющей Учреждением, являются:

1) реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня граждане получают впервые;

2) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

3) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

5) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) формирование и развитие духовно-нравственной личности;

7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

10) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

11) развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;

12) воспроизведение и развитие кадрового потенциала общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение оказывает следующие виды деятельности:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) организация отдыха детей в каникулярное время;

3) социальные выплаты на питание обучающихся;

4) предоставление образования детям по программам дополнительного образования.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) осуществление деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

2.5. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы: образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования; образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования обучающихся на дому по медицинским показаниям; адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ;

3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам основана на организации обучения с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами:

1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет) направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2) основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, владение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

4) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года) направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостояльному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

5) дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа (нормативный срок освоения определяется программами курса) направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам.

3.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие

программы. При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной форме.

3.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.15. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста полутора лет. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение.

3.18. Не допускается организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение.

3.19. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.21. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся.

3.22. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, в связи с организацией подвоза обучающихся из близлежащих сел и организаций разного режима учебных занятий, создаются условия для осуществления присмотра и ухода за

дети 1-5 классов в группе продленного дня. Правила организации группы продленного дня устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуры в 10-11 классах.

3.24. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

2) различные кружки по запросам обучающихся и населения (крайка и шитье, вязание, домоводство, танцы);

3) различные студии, группы, факультативы по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и т.д.;

4) группы адаптации детей к условиям школьной жизни;

5) группы продленного дня;

6) различные спортивные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

3.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

3.26. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.27. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.28. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.33. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

центризованным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не закончившие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.35. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.38. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.39. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно утвержденному Учреждением.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

3.41. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УЧАСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и лицом, зачисленным на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.3. Права, обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Органами управления Учреждения являются Совет школы, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

5.5.1. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

2) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

3) выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6) осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;

7) принятие решения об изменении организационно-правовой формы Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждению;

11) осуществление контроля за целевым, эффективным использованием Учреждением материальных и финансовых ресурсов;

12) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

13) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

14) согласование Программы развития ОУ;

15) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством РФ.

5.5.2. Учредитель имеет право:

1) присутствовать на заседаниях Совета школы, Педагогическом совете Учреждения через своих представителей;

2) получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

3) выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для Учреждения;

4) на решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения.

Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.

Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенными к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.5. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;

4) организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

6) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

7) формирует контингент обучающихся;

8) обеспечивает получение, учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

9) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

11) организует делопроизводство;

12) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

13) в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

5.6.6. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

1) выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) безопасные условия труда работникам Учреждения;

5) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;

9) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Данковского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.6.7. Директор Учреждения имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, на совмещение своих функциональных обязанностей с педагогической деятельностью.

5.6.8. Исполнение части своих полномочий Директор Учреждения может передавать заместителям Директора и другим руководящим работникам Учреждения. В случае временного отсутствия Директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается приказом Директора Учреждения на одного из заместителей Директора Учреждения.

5.6.9. Распределение обязанностей между заместителями Директора Учреждения и другими руководящими работниками устанавливается приказом Директора Учреждения, который доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

5.6.10. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.7.1. В состав Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения способствует осуществлению управленических начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.7.3. К компетенции Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие участия в разработке Коллективного договора, утверждение Коллективного договора и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

2) заступничество отчета сторон, подписавших Коллективный договор Учреждения, о его выполнении;

- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- 4) определение порядка проведения Общего собрания трудового коллектива, согласование и принятие инструкций по охране труда;
- 5) внесение предложения в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 6) участие в разработке, рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение.

5.7.4. В Общем собрании работников трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов при наличии 2/3 членов собрания сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения собирается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.7.6. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

5.7.7. Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов управления Учреждения.

5.7.8. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.7.9. Решение Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7.10. Решения Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и носит рекомендательный характер. Протоколы, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управлеченческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.1. Совет школы формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедуры выборов, делегирования, кооптирования.

5.8.2. Избираемыми членами в Совет школы являются:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Совета школы представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета школы);

2) представители обучающихся (по одному представителю от класса) уровня среднего общего образования;

3) представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета школы).

5.8.3. Директор Учреждения входит в состав Совета школы.

5.8.4. В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

5.8.5. Совет школы формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

5.8.6. Выборы в Совет школы назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Совет школы обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совет школы, издает приказ,

которым утверждается состав Совета школы, назначает дату его первого заседания, о чем известует избранных членов Совета школы.

5.8.7. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета школы: обучающиеся, Директор.

5.8.8. Совет школы имеет право кооптировать (ввести в состав Совета школы по решению Совета школы без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.8.9. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

3) в случае, если член Совета школы не принимает участие в работе Совета школы (не посещает два заседания Совета школы без уважительных причин и т.п.);

4) в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

5.8.10. О необходимости проведения выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избранного члена Совета школы в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5.8.11. Срок полномочий Совета школы 2 года.

5.8.12. Компетенция Совета школы:

1) принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) участвует в разработке образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) принимает решение о требованиях к одежде обучающихся в период занятий;

4) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

5) определяет основные направления развития платных образовательных услуг.

6) вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

8) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации;

9) рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;

10) участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;

11) осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;

12) дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

5.8.13. Совет школы работает на общественных началах.

5.8.14. Заседания Совета школы проводятся один раз в четверть (но не реже 4-х раз в год). Председатель Совета школы вправе созвать внеочередное заседание.

5.8.15. Решения Совета школы правомочны, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.

5.8.16. Решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и носит рекомендательный характер. Протоколы, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8.17. Совет школы ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.9. Педагогический совет

5.9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом интегрального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.9.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения признаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. По мере необходимости созываются внеочередные заседания.

5.9.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) выполнение государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 7) определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс обучения по результатам промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании;
- 8) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- 9) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 10) принятие решений о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- 11) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

5.9.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.10.1. Совет родителей (законных представителей) формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

5.10.2. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета родителей (законных представителей) проводятся ежегодно.

5.10.3. Совет родителей (законных представителей) возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей (законных представителей).

5.10.4. Председатель Совета родителей (законных представителей) работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей).

5.10.5. Решения Совета родителей (законных представителей) по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей (законных представителей) является решающим.

5.10.6. В состав Совета родителей (законных представителей) входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей (законных представителей) могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета родителей (законных представителей) в зависимости от повестки дня заседания.

5.10.7. Совет родителей (законных представителей) взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

5.10.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) созывает родительское собрание Учреждения.

5.10.9. Председатель Совета родителей (законных представителей) может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях профилактической комиссии Учреждения, рассматривающей вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

5.10.10. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- 1) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 4) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенными к компетенции Совета родителей (законных представителей), по поручению Директора Учреждения;
- 5) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- 6) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 8) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 9) оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- 10) взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей);

III обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей (законных представителей).

5.10.11. Совет родителей (законных представителей) может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.10.12. Решения Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом, который подписывается председателем и носит рекомендательный характер. Протоколы оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

5.11.1. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности для приобретения обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленической деятельности, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.11.2. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления. Совет обучающихся Учреждения проводит заседания, собрания и иные мероприятия не реже одного раза в четверть. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

5.11.3. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.11.4. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по воспитательной работе.

5.11.5. К компетенции Совета обучающихся относится:

- 1) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- 3) включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- 4) реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; внесение предложений по применению к обучающимся и снятия с обучающихся наказаний дисциплинарного изъскания, по поощрению обучающихся;
- 5) организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

5.11.6. Совет обучающихся избирается из числа представителей классных коллективов (одному представителю от 1-11 класса). Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

5.11.7. Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

5.11.8. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

5.11.9. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своих компетенций.

5.11.10. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях профилактической комиссии Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав обучающихся.

5.11.11. Совет обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в Учреждении, признанным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственно отношения к своим правам и обязанностям.

5.11.12. Решения Совета обучающихся оформляются протоколом, который подписывается председателем и носит рекомендательный характер. Протоколы, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества являются: бюджетные поступления, оказание платных услуг.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, и предоставляет информацию о своей деятельности в органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

сму Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.10., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.10., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.17. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

1) предоставление платных образовательных услуг (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; различные кружки по запросам обучающихся и населения (кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы и т.д.); различные студии, группы, по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и т.д.; группы адаптации детей к условиям школьной жизни; группы продленного дня; различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем;

6.18. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.19. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по образовательным программам за счет

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.20. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению) согласно Положению об оказании платных услуг.

6.21. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.22. Информационная открытость Учреждения.

6.22.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждением принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приёма обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Проекты локальных актов разрабатываются по решению органов управления и (или) администрации Учреждения в зависимости от их компетенции. Член коллектива вправе внести на рассмотрение органов управления Учреждения вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого для деятельности Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящего Устава, и утверждаются Директором Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета. Локальные нормативные акты направляются для рассмотрения и внесения предложений в коллегиальные органы Учреждения. Решения Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, и учитываются при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива.

8.7. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- 1) рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа управления Учреждения;
- 2) издание приказа Директора Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта;

3) введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Проект изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат разработке и принятию Советом школы.

9.2. Утверждение Устава, изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется Учредителем.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учрежденческий документ
юридического лица
ОГРН 1024800549806

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.03.2018 г.

за ГРН 2184827070448

Межрайонная ИФНС № 8 по
Липецкой области
Заместитель начальника

Д.Л. Помекина

(Фамилия, отчество)



Прочитано и
пронумеровано

Д.Л. Помекина

21 листов

Директор

А.А. Синельникова

